



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
Катедра „Национална и регионална сигурност“

ПРАВИЛА

ПРИ ДИПЛОМИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ ОТ ОКС „МАГИСТЪР“ В СПЕЦИАЛНОСТИТЕ,
ВОДЕНИ ОТ КАТЕДРА „НАЦИОНАЛНА И РЕГИОНАЛНА СИГУРНОСТ“ ПРИ УНСС

Приети с Решение на катедрения съвет на 27.06.2023 г.

Валидни от уч. 2023/2024 г.

В отговор на обществените потребности от висококвалифицирани специалисти, притежаващи знания, умения и компетентности за решаване на различни икономически и управленски проблеми в областта на сигурността и отбраната, катедра „Национална и регионална сигурност“ провежда обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление 3.8 „Икономика“, по следните специалности (програми): „Икономика на отбраната и сигурността“, 2 сем., „Икономика на отбраната и сигурността“ със специализация „Корпоративна сигурност“, 2 сем., „Икономика на вътрешния ред“, 2 сем., „Управление на киберсигурността“, 2 сем. и международна магистърска програма „Икономика на отбраната и сигурността“ със специализация „Ядрена сигурност“, 3 сем.

Съгласно чл. 47. (1) от Правилника за учебната дейност на УНСС след успешно полагане на всички семестриални изпити от учебния план студентите са длъжни да се явят на защита на дипломна работа (магистърска теза).

Дипломната работа (магистърската теза) е **самостоятелно изследване**, целящо да бъдат демонстрирани знанията и способностите на автора да решава самостоятелно важни практически проблеми.

I. ИЗБОР НА ТЕМА НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

1.1. Съгласно държавните изисквания и учебните планове на специалностите в ОКС „магистър“, водени от катедра „Национална и регионална сигурност“, защитата на дипломните работи (магистърските тези) се провежда:

- през м. юни – юли;
- през м. септември – октомври;
- през м. февруари – март.

1.2. Съгласно чл. 47. (2) от Правилника за учебната дейност на УНСС семестриално завършилите студенти имат право да се явят на защита на дипломна работа (магистърска теза) на редовна, първа поправителна, втора поправителна и трета поправителна сесия, като конкретните дати се определят според графика на учебния процес.

1.3. Студентите, които не са защитили дипломна работа при възможните явявания по чл. 47 (2), имат право на еднократно явяване в срок до две години след семестриалното приключване на обучението.

1.4. Магистърските тези трябва да бъдат посветени на теми и проблеми в рамките на изучаваните специалности.

1.5. При избора си на тема на дипломна работа (магистърска теза) студентите следва да се ръководят от следните критерии:

- **Актуалност и значимост** на темата на магистърската теза и разглеждания проблем. Това означава, че на съвременния етап на обществено развитие проблемът, който ще бъде изследван в магистърската теза, засяга жизненоважни и важни интереси на широк кръг от хора на национално, регионално или международно равнище.
- **Личен интерес** на всеки един дипломант по темата на магистърската теза и разглеждания в нея проблем. Личният интерес е в основата на мотивацията, която ще движи дипломанта при написване на магистърската теза и в съчетание с уменията и опита му ще определи нейното качество.
- **Информационна обезпеченост** на темата на магистърската теза и разглеждания проблем. Разработването на магистърска теза се осъществява въз основа на различни източници - монографии, статии в специализирани списания,

сборници с доклади, нормативни документи, статистическа информация, интервюта с експерти, изследвания и др. Ето защо изборът на тема задължително трябва да бъде предхождан от предварително проучване на литературни и други информационни източници по темата, до които дипломантът трябва да има законен, лесен и бърз достъп.

- 1.6. Студентите могат да консултират избора си на тема на дипломна работа (магистърска теза) с преподаватели, които провеждат тяхното обучение или груповия научен ръководител на специалността, в която се обучават.
- 1.7. Всеки преподавател подготвя и предоставя в катедрата списък с **научни направления**, в които може да ръководи подготовка на дипломни работи. Подготвя и една примерна тема за дипломна работа. Обобщената информация за списъка с преподаватели с техните електронни адреси, определените от тях научни направления и примерни теми се публикуват на страницата на катедрата.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПОВИТЕ НАУЧНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА СПЕЦИАЛНОСТИТЕ В ОКС „МАГИСТЪР“ КЪМ КАТЕДРА „НАЦИОНАЛНА И РЕГИОНАЛНА СИГУРНОСТ“

- 2.1. За всяка магистърска специалност към катедра „Национална и регионална сигурност“, по която е обявен прием, приет е необходимият брой студенти и е стартирало обучение, се определя по един групов научен ръководител.
- 2.2. Груповите научни ръководители са преподаватели в катедрата „Национална и регионална сигурност“, които ръководят и подпомагат студентите от съответните специалности в рамките на периода на тяхното обучение.
- 2.3. В **срок до 14 дни (две седмици) от стартиране на обучението** катедреният съвет разглежда и актуализира списъка с груповите научни ръководители за всяка магистърска специалност, по която е приет необходимият брой студенти.
- 2.4. Списъкът с груповите научни ръководители за всяка магистърска специалност се публикува на страницата на катедра „Национална и регионална сигурност“ **в срок до една седмица от датата на провеждане на заседанието на катедрения съвет, на което е взето решение за неговата актуализация.**
- 2.5. Груповите научни ръководители имат **следните задължения**:
 - да организират среща със студентите от магистърската специалност, за която отговарят и да ги запознаят с правилата за провеждане на учебния процес и настоящите правила за дипломиране и сроковете, определени в тях. Срещата трябва да бъде проведена в срок **до един месец от стартиране на обучението**. Груповите научни ръководители преценяват как (присъствено или онлайн) да бъде проведена срещата, като се съобразяват с изискването в нея да вземат участие и да бъдат информирани максимален брой студенти. Груповите научни ръководители предоставят на обучаващите се магистри настоящите правила по електронната поща или по друг подходящ начин. Груповите научни ръководители информират катедрения съвет за резултатите от срещата;
 - да подпомагат студентите от магистърската специалност, за която отговарят, при избора им на тема на магистърска теза;
 - да се запознаят с и одобряват в рамките на посочения в тези правила срок **(01.12.-10.01. за студентите приети през м. септември и 01.09.-10.10. за приетите през м. януари)** заявлението на студентите за определяне на тема на магистърската теза и назначаване на научен ръководител, а също

приложените към него кратка анотация и списък на предварително проучената литература;

- да одобряват и приемат съгласуваните с тях заявления, анотации и списъци с предварително проучената литература и да ги предадат в катедрата **до 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията**, където с решение на катедрения съвет става одобрението на темата на магистърската теза и назначаването на научния ръководител на дипломанта.
- да подпомогнат ръководителя на катедрата/научния секретар при вземането на решение за определяне на темата на магистърската теза и назначаване на научен ръководител.

III. ПРОЦЕДУРА И СРОКОВЕ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ТЕМА НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ

- 3.1. Студентите, обучаващи се в ОКС „магистър“, на които предстои дипломиране подават заявление по образец в катедра „Национална и регионална сигурност“ за определяне на тема и назначаване на научен ръководител.
- 3.2. Заявлението се адресира до ръководителя на катедрата.
- 3.3. Студентите, **приети през м. септември** и обучаващи се в магистърски специалности с продължителност 2 сем., чиято първа дата за защита по учебен план е м. юни-юли на следващата календарна година, подават заявленията си **в периода 01.12. от предходната година – 10.01. на текущата година.**
- 3.4. Студентите, **приети през м. януари** и обучаващи се в магистърски специалности с продължителност 2 сем., чиято първа дата за защита по учебен план е м. февруари-март на следващата календарна година, подават заявленията си **в периода 01.09.-10.10.** на календарната година, в която е стартирало тяхното обучение.
- 3.5. Информация за сроковете (конкретните дати) за подаване на заявленията за определяне на тема и назначаване на научен ръководител се публикува на страницата на катедра „Национална и регионална сигурност“ **не по-късно от 7 дни преди началната дата на тези срокове (01.12. и 01.09.).**
- 3.6. Заявлението предварително се съгласува с преподавателя от катедра „Национална и регионална сигурност“, който е определен за групов научен ръководител на студентите от съответната магистърска специалност и се придружава от кратка анотация и списък на предварително проучената литература.
- 3.7. Груповият научен ръководител може да препоръча прецизиране на заявлението, анотацията и/или списъка на предварително проучената литература и да ги върне за доработка в рамките на срока, определен за тяхното подаване **(01.12.-10.01. или 01.09.-10.10.)**. След направените корекции заявлението, анотацията и списъка с предварително проучените литературни и други информационни източници отново се представят **на хартиен носител** на груповия научен ръководител, който, след като ги одобри и парафира, ги приема.
- 3.8. Груповият научен ръководител предава за разглеждане в катедрата окончателно одобрените заявления в срок **до 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията.**
- 3.9. Заявленията на студентите се разглеждат от ръководителя на катедрата/научния секретар **не по-късно от две седмици след изтичане на крайния срок за тяхното подаване.**
- 3.10. Научни ръководители на дипломните работи могат да бъдат хабилитирани и нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен „доктор“ от катедрата,

УНСС, друг университет или организация, участващи в магистърското обучение на студентите. При необходимост може да бъде определен и допълнителен консултант от практиката.

- 3.11. Ръководителят на катедрата/научният секретар определя научен ръководител, като се съобразява със заявената тема и като взема предвид научните интереси, професионалната квалификация и опита на преподавателския състав.
- 3.12. При определяна на научния ръководител ръководителят на катедрата/научният секретар може да вземе предвид заявено от страна на студента желание да бъде ръководен от точно определен преподавател, когато този преподавател притежава компетентност в рамките на темата на магистърската теза.
- 3.13. Във връзка с разработването на магистърската теза ръководителят на катедрата/научният секретар може да препоръча на дипломанта допълнително консултиране от специалисти от практиката.
- 3.14. В срок **до една седмица след разглеждане на заявленията** от ръководителя на катедрата/научният секретар административният секретар на катедрата, подпомогнат от редовните докторанти, съставя списък с дипломантите от съответните специалности, темите на магистърските тези и определените научни ръководители и организира информирането на дипломантите и определените им научни ръководители за взетите решения.

IV. РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

- 4.1. Всеки дипломант трябва да уведоми своя научен ръководител по електронната поща или по друг начин **в срок от 7 дни (една седмица)**, след като бъде информиран за решенията взети по т. 3.9.
- 4.2. Научният ръководител и дипломантът обсъждат и при необходимост коригират в ограничена степен избраната тема.
- 4.3. Научният ръководител разяснява изискванията за обема, структурата, и съдържанието на дипломната работа.
- 4.4. Дипломантът разработва структурата и формулира целта, задачите, обекта, предмета, тезата и ограниченията на изследването и ги изпраща на научния си ръководител. Научният ръководител и дипломантът обсъждат разработеното, научният ръководител го приема или предлага на студента насоки за корекции.
- 4.5. Едновременно с това дипломантът изготвя подробна библиографска справка и търси литературни и информационни източници, подпомогнат от научния ръководител.
- 4.6. След одобрението на структурата на работата студентът разработва отделните глави и в периодичност, определена от научния ръководител, представя написаното до момента. Научният ръководител дава указания за доработване (при необходимост) и насоки за по-нататъшната работа.
- 4.7. Дипломната работа (магистърската теза) има следната примерна структура:

ПРИМЕРНА СТРУКТУРА НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Дипломната работа трябва да съдържа следните елементи:

- челна страница;
- декларация от дипломанта, че работата не е представяна за защита пред други държавни изпитни комисии и че е резултат на собствен труд;

СЪДЪРЖАНИЕ:

Декларация за липса на плагиатство

Списък на съкращения

Увод

- Обект и предмет на изследване;
- Цел и задачи на изследването;
- Основна и допълнителни тези на изследването;
- Метод на изследването;
- Изследователски ограничения;
- Информационни източници;
- За кого е предназначено изследването.

Първа глава. Проблемна идентификация

- 1.1 Характеристика на обекта и предмета на изследване;
- 1.2 Средата и ограничения на изследването;
- 1.3 Проблем, цели и задачи на изследването;

Втора глава. Алтернативни подходи, политики, методи за проблемното решение

- 2.1 Голям и малък лист на алтернативите;
- 2.2 Характеристика на алтернативите;
- 2.3 Съпоставяне и избор на алтернатива;

Трета глава. Емпирична аргументация на тезата

- 3.1 Емпирични данни и факти;
- 3.2 Анализ на данните и фактите;
- 3.3 Изводи и предложения.

Заключение

- Подчертаване на резултатите от изследването;
- Оценка, доколкото те потвърждават или опровергават тезите на изследването;
- Предвиждане на свързани проблеми и необходимост от развитието на изследванията.

Списък с литература

- Подредена в съответствие с изискванията на БДС и цитирана в съдържанието на работата.

Приложения:

- Емпирични данни и факти, обемът на които, ако са в рамката на дипломното изложение, ще разкъса текста.

- 4.8. В срок **не по-късно от 21 дни (три седмици)** преди обявената дата за защита дипломантът представя на научния ръководител работен вариант на дипломната си работа. Научният ръководител дава указания за доработване (при необходимост).
- 4.9. Дипломантът предава окончателния вариант на дипломната работа (магистърската теза) на научния си ръководител **не по-късно от 14 дни (две седмици)** преди обявената дата за защита.
- 4.10. Непосредствено след титулната страница на работата дипломантът поставя собственоръчно подписана от него декларация за липса на плагиатство (по образец). Липсата на такава декларация е основание за прекратяване на процедурата по защитата.

- 4.11. В случай че научният ръководител одобри окончателния вариант, той се подписва на титулната страница на дипломната работа, след което дипломантът я предава в катедрата.
- 4.12. В случай че научният ръководител не одобри окончателния вариант на работата, дипломирането на студента се отлага за следваща сесия.
- 4.13. В случай че дипломантът няма готовност за явяване на защита на дипломната си работа на датата от редовната сесия, той не подава ново заявление в катедрата, като продължава да разработва същата тема с вече определения му научен ръководител.

V. ПРЕДВАНЕ НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

- 5.1. Катедреният съвет, като се съобразява със сроковете, които са заложиени в учебните планове на специалностите и графика на учебния процес за съответната академична година, в срок **до три месеца преди провеждането на защитата** определя дата за провеждане на защита и дата за предаване на готовите дипломни работи (магистърски тези) в катедрата.
- 5.2. Информация за датата за провеждане на защита на дипломни работи (магистърски тези) и датата за предаване на готовите дипломни работи (магистърски тези) се публикува на сайта на катедра „Национална и регионална сигурност“ **не по-късно от два месеца преди провеждане на защитата.**
- 5.3. **Магистърската теза се счита за завършена и готова за предаване след одобрение от научния ръководител, който удостоверява това с подписа си на титулната й страница.**
- 5.4. Датата за предаване на готовите магистърски тези **не може да бъде по-късно от 14 дни (две седмици)** преди датата, която е определена за защита.
- 5.5. Готовата магистърска теза (отпечатана в един екземпляр, подвързана, подписана от дипломанта и научния ръководител), трябва да бъде предадена в катедра „Национална и регионална сигурност“ - УНСС, Корпус „И“ (Стар Нов корпус), етаж 5, кабинет 5027, **в срок, предварително оповестен на сайта на катедрата.**
- 5.6. Дипломантите трябва да представят готовите магистърски тези и в електронен вариант, като ги изпращат на **предварително оповестен линк.**
- 5.7. Електронните варианти на магистърските тези се обработват от административния секретар и се съхраняват в Електронния архив на магистърските тези, който катедра „Национална и регионална сигурност“ поддържа.
- 5.8. Всеки дипломант трябва да подготви и презентация на PowerPoint или друг програмен продукт и да я изпрати на **предварително оповестен линк** в срок, посочен на сайта на катедра „Национална и регионална сигурност“, който не може **да бъде по-късно от 2 дни преди датата за защита.**
- 5.9. В случай на извънредни обстоятелства, при които физическият достъп до университета и катедрата е ограничен, дипломантите изпращат магистърските си тези и декларациите за липса на плагиатство към тях на научните си ръководители, които ги препращат в катедрата, с което удостоверяват, че те са завършени и отговарят на всички формални и съдържателни изисквания
- 5.10. **Не по-късно от 7 дни преди дата за защитата** студентите, които са допуснати до защита представят в отдел „Студенти-Магистър“:
- копие от титулната страница на дипломната работа (магистърската теза), подписана от научния им ръководител;
 - два броя снимки (паспортен формат);

- картонче с печат от Университетската библиотека, удостоверяващо, че са върнали всички заети от тях книги;
 - студентите, които не са завършили ОКС „бакалавър“ в УНСС, трябва да представят копие от дипломата си за завършено средно образование и копие от дипломата си за бакалавър.
- 5.11. След като научният ръководител счете, че магистърската теза е завършена и че отговаря на всички формални и съдържателни изисквания, за да бъде допусната до защита, той/тя докладва за това на заседания на Катедрения съвет.
- 5.12. Катедреният съвет на свое заседание, **което се провежда не по-късно от 7 дни (една седмица) преди датата за защита**, разглежда докладите на научните ръководители за съответствието на магистърските тези с формалните и съдържателни изисквания и указанията за рецензиране. Въз основа на тези доклади катедреният съвет взема решение за допускане до защита.
- 5.13. **Не се допускат за рецензиране и до защита магистърски тези, когато:**
- не са спазени формалните и съдържателните изисквания за тяхното разработване;
 - в процеса на обсъждане се установят различни форми на плагиатство или се установи, че те са купени и/или защитени пред други изпитни комисии в УНСС или друг университет в страната или чужбина, за което авторът носи съответната отговорност;
 - дипломантът не е съгласувал съдържанието с научния ръководител, определен от катедрата и не се консултирал с него в процеса на разработване на труда.

VI. РЕЦЕНЗИРАНЕ НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

- 6.1. Рецензентите на магистърските тези, които са допуснати до защита, се определят от ръководителя на катедрата/научния секретар след изтичане срока за тяхното предаване, **но не по-късно от 7 дни (една седмица) преди датата за защита**.
- 6.2. Рецензенти на магистърски тези могат да бъдат хабилитирани и нехабилитирани преподаватели от катедра „Национална и регионална сигурност“, други катедри на УНСС, други университети, изследователски институции или изявени специалисти от практиката, притежаващи образователна и научна степен „доктор“.
- 6.3. Рецензентите изготвят рецензия по образец, разработен и приет в катедра „Национална и регионална сигурност“ при УНСС
- 6.4. Рецензията трябва да съдържа предложение за допускане до защита и предложение за оценка по шестобална скала. Крайната оценка се формира като средно претеглена величина, въз основа на оценките, които рецензентът поставя на всеки един от следните критерии:
- *логика и яснота на изложението (тегло 0.2);*
 - *познаване и разбиране на научната литература, в т.ч. спазване на правилата за цитиране на научна литература (тегло 0.2);*
 - *разбиране на използваните методи (тегло 0.2);*
 - *интерпретация на резултатите и обосновка на заключенията (тегло 0.3);*
 - *езикова култура и техническо оформление (тегло 0.1).*
- 6.5. Рецензията съдържа и описателна част с препоръчителен обем от една стандартна страница, в която рецензентът посочва:
- обем и структура на магистърската теза;
 - актуалност и значимост на изследвания проблем;

- прецизност при дефинирането на обекта, предмета и проблема на изследване;
- яснота на изследователската теза и формулираните цел и задачи;
- съответствие на заглавието на реалното съдържание;
- наличие на ограничения;
- подбор, представяне и прилагане на методи на изследване;
- обобщение на получените резултати, в т.ч. приложимостта им при решаването на конкретни проблеми и наличие на собствен принос;
- познаване на основните информационни източници по темата;
- коректност при цитирането на използваните източници;
- оформяне на магистърската теза – балансираност на работата, прегледност на изложението, краткост, ясност и разбираемост, графично и таблично представяне на информацията, ясно ли са обособени отделните елементи, системност на изложението, библиография;
- въпроси към дипломанта.

- 6.6. Когато в процеса на рецензиране бъде установено плагиатство, непосочено от автора, ползване на чужд труд или други форми на плагиатство, или че магистърската теза е купена или защитена пред други изпитни комисии, дипломантът не се допуска до защита. Същият търпи и административни санкции.
- 6.7. Рецензентите са длъжни да представят рецензиите си в катедрата и да ги изпратят на електронната поща на дипломантите **не по-късно от два дни преди датата**, която е определена за защита.

VII. ЗАЩИТА НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

- 7.1 Защитата на магистърските тези е публична и се провежда присъствено в сградата на УНСС, освен ако със заповед на ректора на УНСС не е предвидено друго.
- 7.2 Защитата на магистърските тези се провежда пред Държавна изпитна комисия, чиито състав, както и деня, в който тя заседава, се определят със заповед на заместник-ректора по учебната дейност по предложение на ръководителя на катедрата, водеща специалността.
- 7.3 Държавната изпитна комисия включва в състава си не по-малко от трима хабилитирани преподаватели в съответната област на висши образование. Поне двама от хабилитираните преподаватели в комисията следва да бъдат на трудов договор в УНСС. В нея могат да се включват и до две лица, хабилитирани в съответната област на висшето образование от други висши училища. По изключение в комисията може да участва и нехабилитиран преподавател с образователна и научна степен „доктор“, който е на трудов договор в УНСС.
- 7.4 В защитата задължително бива поканен да вземе участие поне един представител на бизнеса, ведомствата и организациите, за които катедра „Национална и регионална сигурност“ подготвя кадри.
- 7.5 В защитата на магистърските тези вземат участие всички научни ръководители на дипломанти, рецензентите, щатните и хоноруваните преподаватели към катедрата, редовните докторанти.
- 7.6 Председателят на Държавната изпитна комисията е хабилитиран преподавател от катедра „Национална и регионална сигурност“, който е на основен трудов договор в УНСС.
- 7.7 Защитата на една магистърска теза протича в следната последователност:

- Председателят на Държавната изпитна комисия открива защитата, като запознава дипломантите с реда, в който ще протече защитата и дава думата на първия дипломант.
- Дипломантите представят своите магистърски тези по реда на вписването им в изпитния протокол. Този ред може да бъде променен по изключение с решение на членовете на Държавната изпитна комисия, в случай че дипломант или дипломанти имат уважителни причини да напуснат защитата преди нейния край.
- Всеки дипломант представя своята магистърска теза в рамките на 8-10 минути, като запознава членовете на Държавната изпитна комисия с: *актуалността на темата, обекта, предмета и проблема на изследване, изследователската теза, изследователските цел и задачи, методите на изследване, ограниченията и акцентира върху постигнатите резултати.*
- При представянето на своята магистърска теза дипломантите използват презентация на PowerPoint или друг програмен продукт, която трябва да бъде изпратена на предварително определен линк **не по-късно от два дни** преди датата, определена за защита.
- След представянето на дипломанта рецензентът или друг член на Държавната изпитна комисия прочита рецензията.
- След представяне на рецензията членовете на Държавната изпитна комисия имат право да отправят въпроси към дипломанта или да направят кратки коментари, свързани с темата на магистърската теза.
- След представянето на рецензията и въпросите на членовете на Държавната изпитна комисия дипломантът отговаря на конкретните бележки и въпроси на рецензента, както и на отправените допълнителни въпроси към него. С това неговата защита приключва.

7.8 Резултатите от защитата се изнасят от председателя или член на Държавната изпитна комисия след представянето на последния дипломант, включен в протокола.

7.9 При формиране на крайната оценка членовете на комисията се ръководят от следните критерии: *предварителна оценка, посочена в рецензията, актуалност на темата, убедително и аргументирано излагане и защита на тезата, отговори на въпросите от рецензията, отговори на допълнително зададените въпроси от членове на Държавната изпитна комисия.*

7.10 Протоколът с оценките от защитата се подписва от председателя на Държавната изпитна комисия **не по-късно от 3 работни дни след датата на нейното провеждане.**

7.11 Студентите могат да се запознаят с мотивите на Държавната изпитна комисия за поставената им оценка веднага след защитата. Оценката **не** може да бъде променена.

7.12 На първото заседание на катедрения съвет след провеждане на защитата се прави обсъждане на получените резултати и цялостното ѝ протичане.

7.13 Магистърските тези се съхраняват в катедра „Национална и регионална сигурност“ за срок **не по-малък от 1 година**. Унищожаването на хартиените екземпляри на магистърските тези става съгласно реда за това, който е приет в университета.

7.14 Електронните варианти на магистърските тези се съхраняват в Електронния архив на магистърските тези, който катедра „Национална и регионална сигурност“ поддържа.

7.15 Магистърските тези, които се съхраняват в катедрата на хартиен и електронен носител, може да бъдат ползвани в процеса на обучение от студенти, обучаващи се в бакалавърската и магистърските програми на катедра „Национална и регионална сигурност“ след разрешение на ръководителя на катедрата. За целта студентите, които проявяват интерес към съответната магистърска теза подават заявление до ръководителя на катедрата. Ползването на магистърските тези става в помещенията на катедрата.