

Г Р А Ф И К

на дейностите по разработване и защита на дипломни работи в специалностите, водени от катедра „Национална и регионална сигурност“, валиден от 01.09.2023 г.

Събитие №	Събитие	Описание на събитието	Отговорници	Срокове
1.	Списък с групови научни ръководители	Катедреният съвет разглежда и актуализира списъка с груповите научни ръководители за всяка магистърска специалност	Катедрен съвет	две седмици от стартиране на обучението
2.	Запознаване с правилата	Груповите научни ръководители запознават студентите с правилата за провеждане на учебния процес, настоящите правила за дипломиране и сроковете	Групови научни ръководители	до един месец от стартиране на обучението
3.	Публикуване на информация за сроковете за подаване на заявления	Информация за сроковете (конкретните дати) за подаване на заявления за определяне на тема и назначаване на научен ръководител се публикува на страницата на катедра „Национална и регионална сигурност“	Административен секретар	не по-късно от 7 дни преди началната дата на тези срокове
4.	Подаване заявления	Студентите, подават заявления за избор на тема за дипломна работа	Студенти – дипломанти	приети през м. септември - в периода 01.12. от предшестващата година – 10.01. на текущата година приети през м. януари - в периода 01.09.– 10.10. на текущата година

Събитие №	Събитие	Описание на събитието	Отговорници	Срокове
5.	Разглеждане в катедрата на одобрените заявления	Груповият научен ръководител предава за разглеждане в катедрата окончателно одобрените заявления	Групов научен ръководител	до 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията
6.	Определяне на научен ръководител	Заявленията на студентите се разглеждат от ръководителя на катедрата/научния секретар, който определя научен ръководител на дипломанта	Ръководител на катедра/ научен секретар	не по-късно от две седмици след изтичане на крайния срок за подаване на заявленията
7.	Информирание на студентите и научните ръководители	Административният секретар на катедрата, подпомогнат от редовните докторанти, съставя списък с дипломантите от съответните специалности, темите на магистърските тези и определените научни ръководители и организира информирането на дипломантите и определените им научни ръководители за взетите решения	административен секретар и редовни докторанти	до една седмица след разглеждане на заявленията
8.	Информация за датата за провеждане на защита на магистърски тези	Информация за датата за провеждане на защита на магистърски тези и датата за предаване на готовите магистърски тези се публикува на сайта на катедра „Национална и регионална сигурност“	Отговорник за сайта на катедрата	не по-късно от три месеца преди провеждането на защитата
9.	Предаване на готовите магистърски тези	Предаване на готовите магистърски тези на хартиен носител и в електронен вариант на предварително оповестен линк	Студенти – дипломанти	не по-късно от две седмици преди датата за защита
10.	Предаване на презентация на PowerPoint за защитата	Всеки дипломант трябва да подготви и презентация на PowerPoint или друг програмен продукт и да я изпрати на предварително оповестен линк	Студенти – дипломанти	не по-късно от 2 дни преди датата за защита
11.	Предаване на документи в отдел	Студентите, които са допуснати до защита представят в отдел „Студенти-Магистър“:	Студенти – дипломанти	не по-късно от 7 дни преди дата за защитата

Събитие №	Събитие	Описание на събитието	Отговорници	Срокове
	„Студенти-Магистър”	копие от първа страница на дипломната работа, подписана от научния им ръководител; два броя снимки (паспортен формат); картонче с печат от Университетската библиотека удостоверяващо, че са върнали всички заети от тях книги; студентите, които не са завършили ОКС „бакалавър“ в УНСС, трябва да представят копие от дипломата си за завършено средно образование и копие от дипломата си за бакалавър.		
12.	Допускане до защита и определя рецензенти	Катедреният съвет на свое заседание, което се провежда не по-късно от 7 дни преди датата за защита, разглежда докладите на научните ръководители за съответствието на магистърските тези с формалните и съдържателни изисквания и указанията за рецензиране. Въз основа на тези доклади катедреният съвет взема решение за допускане до защита и определя рецензенти.	Катедрен съвет	не по-късно от 7 дни преди датата за защита