

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА МАТЕРИАЛИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА КАТЕДРА „НАЦИОНАЛНА И РЕГИОНАЛНА СИГУРНОСТ

Изискванията са приети с *Решение на Съвета на катедра "Национална и регионална сигурност"* от **23 февруари 2016 г.** и се отнасят за **всички видове публикации и научни отчети**, които подготвя и издава катедрата.

Желателно е този формат да бъде използван и при подготовка на други документи или материали, които няма да бъдат публикувани. *Спазването на добро оформление и стил показва професионализъм, опит и сериозно отношение към предмета на който са посветени материалите!*

Материалите за публикуване се подготвят в Word 2003 или по-висока версия.

Файлът да бъде наименован на латиница и да съдържа инициалите на автора (авторите)

Максимален очакван обем: 20 страници, включително формули, таблици, фигури и източници на информация. *(Това правило може да бъде променяно в зависимост от случая за който се подготвя материала)*

Общо оформление на текста:

- **Font** – Times New Roman; Size: 12 pt;

- **Page Setup** – *Top:* 2,5 см, *Bottom:* 2,5 см, *Left:* 2,5 см, *Right:* 2,5 см; *Paper Size* – A4; *Line Spacing* – 1,5 lines; *First Line:* 1,5 см.

Заглавие: *Font:* Times New Roman; *Size:* 14 pt; *Alignment:* Centered; *Effects:* Capital letters; *Styles:* Heading 1 (*следва 1 празен ред - 14 pt*).

Име и фамилия на автора, научна степен, организация: *Font:* Times New Roman; *Size:* 12 pt; *Font style:* Bold Italic; *Alignment:* Right;

Пример:

*Асистент Докторов, главен асистент доктор,
Катедра „Национална и регионална сигурност”, УНСС
(следва един празен ред – 12 pt).*

Увод: *Font:* Times New Roman; *Size:* 12 pt; *Alignment:* Justified; *First line:* 1,5 см; *Spacing:* 1,5 lines (*не се изписва „Увод”, и не се оставя празен ред след него*).

Основен текст: *Font:* Times New Roman; *Size:* 12 pt; *Alignment:* Justified; *First line:* 1,5 см; *Spacing:* 1,5 lines.

Подзаглавия в основния текст: *Font:* Times New Roman; *Size:* 12 pt; *Font style:* Bold; *Alignment:* Left (*пред и след тях не се оставя празен ред; номерират се по преценка на автора*).

Заклучение: *Font:* Times New Roman; *Size:* 12 pt; *Alignment:* Justified; *First line:* 1,5 см; *Spacing:* 1,5 lines (*не се изписва „Заклучение” и не се оставя празен ред преди него*).

Формули: За изработване на формули да се използва *Word Equation*; *Font size*: 14 pt; *Alignment*: Centered.

Таблицы: Таблиците се изработват в *Word Table*. Номерират се последователно според цитирането им в текста. Под всяка таблица трябва да има заглавие, като се изписва по следния начин: *Font*: Times New Roman; *Size*: 12 pt; *Alignment*: Centered; *Spacing*: 1,5 lines;

Пример:

Таблица 2. Фактори на въздействие

Текстът в таблиците трябва да бъде: *Font*: Times New Roman; *Size*: 12 pt; *Alignment*: Justified; *Spacing*: Single. За предпочитане е таблицата да се събира на страницата, без да се обръща широката част на листа хоризонтално. Над и под тях се оставя един празен ред.

Фигури и графики:

- Фигурите/графиките се изработват в Word, а *не се вмъкват под формата на графично изображение*, за да може да се коригира текста в тях, ако е необходимо.
- Изработват се *в черно-бяло*.
- *Номерират се последователно* според цитирането им в текста.
- Под всяка фигура/графика трябва да има заглавие, като се изписва по следния начин: *Font*: Times New Roman; *Size*: 12 pt; *Alignment*: Centered; *Spacing*: 1,5 lines. (*над и под тях се оставя 1 празен ред*).
- *Не се допускат сканирани или копирани от публикации фигури.*

Цитиране: Цитира се под линия (*Insert Footnote*), по стандарт с номера от 1 до n. *Font*: Times New Roman; *Size*: 10 pt; *Alignment*: Justified; *Spacing*: Single; *Number format*: 1, 2, 3,4,...

Примери:

¹ Найденов, Н. и колектив, Възможности за устойчиво развитие на териториите с особен режим (природни паркове, защитени територии, резервати), УИ „Стопанство”, София, 2010, с. 7.

² Shari Lawrence Pfleeger, Robert K. Cunningham, Why Measuring Security is Hard, IEEE Security & Privacy, July/August 2010, p. 46.

³ Мескон, М., М. Альберт, Ф. Хедоури, Основы менеджмента, М., Дело, 1992, с. 200-202.

Източници на информация:

- Прилагат се след заключението;
- подреждат се по азбучен ред, като се започва с тези на кирилица;
- номерират се по ред: *Number format*: 1, 2, 3 ...;
- Използва се следното оформление: *Font*: Times New Roman; *Size*: 12 pt; *Alignment*: Left; *First line*: 1,5 cm *Spacing*: 1,5 lines;
- *преди тях се поставя 1 празен ред.*

Числа: Цифрите от нула до девет, включително и числото десет се изписват с думи.
По-големите числа се записват с цифри.

Изводи, препоръки и насоки за по-нататъшни изследвания: (Обикновено се използват за разработване на заключението на изследователския отчет.) Прилагат се в края на доклада, като се спазват техническите изисквания, посочени за основния текст.